

Шановні присутні! Відповідно до статті ст. 30 Закону України «Про освіту», ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти.

Освіта була й надалі залишається найвищим національним пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Сьогодні вона зазнає суттєвих змін – змінюються пріоритети, структура і зміст освіти, пов'язані із запровадженням компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. Тому створення високоефективної системи якісної освіти – це об'єктивна вимога часу.

Як директор закладу освіти у своїй діяльності протягом звітнього періоду керувалася Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, посадовими обов'язками директора, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу освіти.

I. Загальні відомості про навчальний заклад

Ліцей № 3 Охтирської міської ради Сумської області побудований в 1991 році. Форма власності – комунальна. Мова навчання та виховання – українська. Місце за проектом – 900 здобувачів освіти.

На рух учнів у 2024/2025 та 2025/2026 навчальних роках суттєво впливає безпекова ситуація.

На 01.09.2024 р. у закладі було 867 здобувачів освіти, класів - 31, середня наповнюваність 27,8. На кінець 2024/2025 навчального року здобувачів освіти 864. Прибуло 6 учнів, вибуло 9.

На 01.09.2025 року навчалосся 845 учнів. За I семестр прибуло 6 учнів, вибуло 19 учнів. На кінець семестру – 832 здобувача освіти. Середня наповнюваність 26,4.

Мережа ліцею:

Навчальний рік	На початок року	На кінець року
2024/2025	867	864
	Класів	31
	Середня наповнюваність	27,8
	Прибуло - 6	Вибуло - 9
	ВПО	12
2025/2026	845	На кінець I семестру - 832
	Класів	32
	Середня наповнюваність	26,4
	Прибуло – 6	Вибуло - 19
	ВПО	37

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» загальна середня освіта може бути організована за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Форми навчання у 2025/2026 навчальному році:

Форма навчання	Кількість здобувачів освіти
----------------	-----------------------------

	(на кінець I семестру)
Інституційна (очна) з використанням дистанційних технологій	750
індивідуальна (екстернатна)	78
індивідуальна (сімейна (домашня))	1
індивідуальна (педагогічний патронаж)	3

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Інклюзивні класи	Рівень підтримки
1-Б	III
3-Б	II
3-В	III
7-Б	IУ
7-Г	IУ
8-Б	III
8-В	IУ

Освітній процес закладу освіти організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану й річного плану роботи школи. Структура 2025/2026 навчального року, як і попереднього 2024/2025 навчального року, була сформована з урахуванням та можливістю змінювати терміни канікул, початку й завершення семестрів, зважаючи на безпекову ситуацію в Україні, епідеміологічний стан та інші чинники, що можуть впливати на організацію освітнього процесу.

Початок навчального дня о 08:30 годині. Режим роботи закладу: п'ятиденний навчальний тиждень, одна зміна. Освітній процес організовувався в безпечному освітньому середовищі.

Організація освітнього процесу здійснювалась в очному, дистанційному режимах та за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими. У дистанційному режимі усі заняття відбувалися згідно з розкладом уроків та режимом роботи закладу на платформі Microsoft Teams.

У разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення учителі-предметники проводили оповіщення здобувачів освіти про необхідність прослідування до укриття й перебування в ньому до скасування тривоги. Після відбою тривоги організували освітній процес з урахуванням необхідного корегування.

Під час зимових, весняних канікул та у період з 03 по 20 червня 2025 року педагоги проводили консультування здобувачів освіти з метою подолання освітніх втрат під час воєнного стану.

У закладі щоденно о 9 годині 00 хвилин проводилася загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 № 1/3472-22).

Для здійснення моніторингу якості освіти дистанційного навчання та

спостереження за навчальними заняттями адміністрація закладу долучена до груп на платформі Microsoft Teams.

II. Матеріально-технічна база навчального закладу. Ужиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу

Адміністрація навчального закладу разом з трудовим колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в належному стані.

Основне приміщення - трьохповерхова будівля.

Кількість класних кімнат – 38.

Їдальня на 200 місць (проводиться капітальний ремонт).

Майстерні по обробці металу та деревини - 2.

Кабінет обслуговуючої праці – 1.

Ресурсна кімната – 1.

Бібліотека – 1, читальна зала – 1.

Спортивна зала площею 550 м².

Мала спортивна зала – на реконструкції.

Планово-господарська діяльність закладу в 2025 році була спрямована на продовження створення безпечного середовища та подолання наслідків руйнування закладу через влучання шахедів 08 березня 2025 року. Уже влітку було проведено ремонт та замінено покриття даху на 60 %, встановлено 41 вікно на даху, переустановлено 14 віконних металопластикових рам. Благодійна організація «ARCHE NOVA» замінила 55 вікон площею 309 м² з улаштуванням відкосів. Замінено підлогу у кабінеті музичного мистецтва, облаштовано стелю в актовій залі, методичному кабінеті. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Придбано подрібнювач гілок, що дасть можливість переробки рослинних решток та мульчуванню клумб та зменшенню вивезення ТПВ.

Територія закладу освіти площею 2,2481 га завжди прибрана, доглянута. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають техпрацівники, своєчасно обрізаються дерева, проведено топіарну стрижку ялівців та оновлено дизайн клумб, проводиться скошування трави.

У закладі встановлено зовнішнє та внутрішнє відеоспостереження. Проведено мережу Інтернет до кожного класу та в укриття. Доступ до забороненого контенту для здобувачів освіти обмежено.

Відповідно до річного плану педагогічні працівники інформували батьків та здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет, попередження кібербулінгу.

З січня 2025 року розпочато реалізацію проєкту через екосистему DREAM з капітального ремонту харчоблоку та повною модернізацією обладнання. Розпорядженням Кабінету Міністрів України виділено 90 % від суми проєкту, на кінець 2025 року виконано робіт на 85 %.

Залучено благодійної допомоги на суму 2 234022,41 грн. Усі надані матеріальні цінності оприбутковано згідно чинного законодавства.

Приміщення та територія закладу освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування. У класних кімнатах учнівські столи та парти регулюються за висотою. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені. У наявності вказівники, рекреації, коридори, виходи не захаращені.

Проте не забезпечено у повному обсязі безбар'єрний доступ до будівлі закладу

(пандус не відповідає вимогам безпеки), виготовлено ПКД для проведення капітального ремонту пандусу, але коштів ще немає. Дверний прохід не забезпечує можливість проїзду візком. Потребує покращення архітектурна доступність для осіб з особливими освітніми потребами (можливість пересування між поверхами), візуалізація приміщень, на підлозі, сходах, інсталяції, рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини.

У закладі створена система роботи з охорони праці й техніки безпеки, є в наявності відповідна нормативно-правова база з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Наявні Положення про адміністративно-громадський контроль, Положення про службу охорони праці, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу, Програма проведення навчання з охорони праці, Перелік питань первинного інструктажу для працівників, Положення про навчання з питань охорони праці та БЖД, Положення про оперативний контроль з охорони праці, Система управління охороною праці, Положення про комісію з питань охорони праці. У 2024 та 2025 роках було оновлено зміст інструкцій з охорони праці, які застаріли.

Організовано проведення та реєстрацію інструктажів: вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового та інструктажу на робочому місці й наявні підписи працівників школи у відповідних журналах, які завірені підписом директора й печаткою. Заступники директора, уповноважена трудового колективу пройшли спеціальне навчання з питань охорони праці та з питань пожежної безпеки.

У коридорах усіх поверхів, укрітті вивішені плани-схеми евакуації на випадок надзвичайних ситуацій, інструкції з пожежної безпеки, в учительській є куточок з охорони праці. Заклад доукомплектований засобами пожежогасіння у повному обсязі. Всього вогнегасників – 124 шт. У межах реалізації всеукраїнського проєкту в закладі створено та функціонує «Клас безпеки».

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги.

Учителі-предметники та класні керівники забезпечують дотримання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та проведення виховних заходів у змішаному форматі, організують вивчення учнями правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності, проводять щомісяця інструктажі учнів з безпеки життєдіяльності, профілактичну роботу щодо запобігання травматизму, профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо). У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу.

Протягом 2025 року комісія засновника, у складі якої були працівники ДСНС, Держспоживслужби, провели 4 перевірки з облаштування найпростішого укриття.

У 2025 році продовжено роботу над упровадженням проєкту, зазначеного у Стратегії розвитку закладу «Територія безпечного освітнього середовища». Мета проєкту: сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації; скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для

попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти; організувати профілактичну роботу на основі вивчення причин та умов, які сприяють скоєнню протиправних дій здобувачами освіти; забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку; поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально – психолого–педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх; налагодити правову освіту.

У закладі наявний та виконаний у повному обсязі План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) на 2024/2025 та I семестр 2025/2026 навчального року.

Надзвичайно важливою та ефективною протягом семестру була співпраця з інспекторами ЮПСП Охтирського РВП. Участь інспекторів у просвітницькій роботі з нашими здобувачами освіти є неоціненною. У травні 2025 року було організовано та проведено загальношкільні збори, на яких Наталія Ковпак, психолог КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Охтирської міської ради», виступила з доповіддю на тему «Емоційне благополуччя підлітків». Заклад освіти приділяє значну увагу інформуванню батьків та учнів про антибулінгову політику. Для зручності та доступності вся необхідна інформація розміщена на офіційному сайті школи. Там батьки та учні можуть знайти повні відомості про те, що таке булінг, його види та ознаки, алгоритм дій у разі виявлення булінгу, контактні дані відповідальних осіб, а також посилання на корисні ресурси та гарячі лінії з питань протидії цькуванню. До всіх учасників освітнього процесу доведена інформація про діяльність Національних «гарячих ліній» та телефони спеціалістів, до яких можна звернутися за допомогою. Ця інформація розміщена на інформаційних стендах у класах, фойє школи, на сайті закладу.

III. Кадрове забезпечення навчального закладу.

Керуючись Законом України «Про освіту», згідно з яким директор школи приймає та звільняє з роботи педагогічних працівників, комплектую та здійснює раціональну розстановку педагогічних кадрів. Кадрова політика школи базується на основі сталих вимог до вчителя як особистості з високими моральними якостями, високим рівнем професійної підготовки, що забезпечує результативність та якість педагогічної праці, оновлення, модернізацію основних компонентів освітнього процесу на всіх рівнях освітньої діяльності закладу. Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. У 2024/2025 та 2025/2026 н.р. заклад освіти був забезпечений штатними працівниками на 100 %. Було прийнято на роботу 5 педагогічних працівників, у серпні 2024 року звільнено за власним бажанням – 1 (виїзд за межі України), вихід на пенсію за вислугою років – 1. Вакансії заповнюються вчасно.

До штатного розпису закладу було уведено з 01.09.2024 року 6 (у 2025 році – 7) ставок асистента вчителя в інклюзивному класі, 0,5 ставки логопеда. Корекційно-розвиткові заняття проводилися у грудні та травні за рахунок коштів державної субвенції, решту часу працівники психологічної служби працювали без оплати.

Відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277, на підставі рішення атестаційної комісії від 28.03.2025 (протокол № 4), результати проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році такі:

1. Атестувати Ситнік Тетяну Михайлівну, учителя історії, директора Ліцею № 3

- Охтирської міської ради Сумської області: на відповідність займаній посаді; на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «учитель-методист».
2. Учитель історії Скорик Любов Петрівна відповідає займаній посаді, підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (попередньо атестована по відділу освіти Охтирської міської ради наказ від 29.05.2020 № 23/1-к).
 3. Учитель початкових класів Коритник Євгенія Панасівна відповідає займаній посаді, підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоїти педагогічне звання «учитель-методист» (попередньо атестована по Департаменту освіти і науки Сумської ОДА від 15.04.2016).
 4. Учитель математики Ткаченко Алла Олександрівна відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший учитель» (попередньо атестована по Охтирській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3, наказ від 17.03.2020 № 12-к).
 5. Учитель початкових класів Сліпець Валентина Іванівна відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоїти педагогічне звання «старший учитель» (попередньо атестована по відділу освіти Охтирської міської, наказ від 29.05.2020 № 56-к).
 6. Учитель української мови та літератури Яковенко Ольга Іванівна відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (попередньо атестована по Охтирській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3, наказ від 17.03.2020 № 12-к).
 7. Учитель української мови та літератури Шмонько Ріта Леонідівна відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоїти педагогічне звання «старший учитель» (попередньо атестована по відділу освіти Охтирської міської ради, наказ від 02.04.2020 № 41-к).
 8. Учитель початкових класів Хоменко Ганна Петрівна відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» (попередньо атестована по Чернеччинській ЗОШ І-ІІІ ступенів (опорний заклад).
 9. Учитель трудового навчання Федоренко Ірина Миколаївна відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (попередньо атестована по Охтирській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3, наказ від 17.03.2020 № 12-к).
 10. Учитель історії Соболев Іван Васильович відповідає займаній посаді, підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» (попередньо атестований по Охтирській ЗОШ І-ІІ ступенів № 10, наказ від 21.03.2002 № 21-к).

Дані про якісний склад педагогічного колективу:

	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання	Не атестувалися
--	---------------------------------	--	-----------------

	молодший спеціаліст	бакалавр	спеціаліст	магістр	спеціаліст	спеціаліст другої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст вищої категорії	старший учитель	учитель-методист	Тарифний розряд	
Кількість педагогічних працівників	4	0	40	7	14	4	17	26	19	2	2	14

Педагоги школи Н. Ягодзинська, І. Шейко пройшли навчання як освітні експерти і залучатимуться для проведення інституційного аудиту.

У 2025 році успішно пройшли сертифікацію учителі початкових класів Н. Ягодзинська, І. Шейко, Г. Хоменко.

У 2025 році заклад долучився до проєкту, ініційованого НАЗК, - «Прозора школа».

У 2025 році розпочато роботу на Всеукраїнській платформі «Мрія».

Незважаючи на дистанційне навчання, школярі мали можливість брати участь у конкурсах, заходах освітнього і виховного спрямування, які проводилися в онлайн-форматі. У 2025 році учениця, з якою я працюю, Соловей Єлизавета посіла I місце у III етапі Всеукраїнської олімпіади з історії.

IV. Медичне обслуговування учнів та формування здорового способу життя

Медичне обслуговування в закладі здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 року № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти». Посада сестри медичної входить до штату закладу.

Сестра медична Вітрук Олена проводить:

- проводить антропометрію, термометрію, оцінку загального стану розвитку учнів;
- проводить періодичні огляди на педикульоз відповідно до вимог, установлених МОЗ;
- здійснює профілактичні та оздоровчі заходи під час навчання;
- бере участь у здійсненні медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів;
- здійснює ізоляцію учнів, які мають ознаки інфекційної хвороби, з негайним інформуванням їх батьків або інших законних представників, а також спостереження за учнями, які були в контакті з інфекційним хворим;
- надає медичну допомогу учням, які перебувають у невідкладному стані, здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та невідкладне інформування про це батьків або інших законних представників дитини;
- бере участь в організації харчування учнів закладу освіти;
- здійснює контроль за своєчасністю проходження учнем профілактичного медичного огляду та вакцинації, а також інформує із зазначених питань батьків або інших законних представників;

- проводить серед педагогічних працівників, батьків учнів або інших законних представників та учнів просвітницьку та консультаційну роботу щодо здорового способу життя, турботи про психічне здоров'я, виховання здорової дитини;
- здійснює інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження репродуктивного здоров'я, протидії поширенню серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та психічного здоров'я;
- співпрацює з працівниками психологічної служби закладу освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я, а також соціального захисту;
- бере участь в організації та контролі проведення поточної дезінфекції та санітарних і протиепідемічних заходів.

Медичний кабінет укомплектований приладами на 100 %.

Як керівник здійснюю контроль за проходженням працівниками закладу медичних оглядів, працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок коштів місцевого бюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних медичних книжках установленого зразка, які реєструються й зберігаються в заступника директора з навчально-виховної роботи. Без медичного огляду та допуску лікувальної установи жоден працівник до роботи допущений не був.

Обов'язкові медичні профілактичні огляди здобувачів освіти проводяться щороку медичними працівниками в закладах охорони здоров'я за місцем медичного обслуговування учня в присутності його батьків або інших законних представників. Під час обов'язкових медичних профілактичних оглядів лікарі проводять обстеження дітей, роблять висновок про стан їх здоров'я, який оформляють згідно з формою первинної облікової документації, установленою МОЗ, визначають групу для занять фізичною культурою, надають рекомендації щодо додаткових обстежень, лікування (за наявності показань), профілактичних щеплень, режиму харчування та здійснення інших заходів. Результати медичного огляду учнів враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України, видається наказ. На кожний клас складено листи здоров'я. Узагальнена інформація за результатами щорічних обов'язкових медичних профілактичних оглядів щодо загального стану здоров'я учнів доводиться сестрою медичною закладу Вітрук О. до відома педагогічних працівників та керівника.

V. Організація харчування учнів у закладі.

Харчування здобувачів освіти та працівників закладу здійснювалось шляхом отримання кейтерингових послуг, що надавалися КШХ Охтирської міської ради «Мрія». Вартість харчування, відповідно до рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради «Про розмір плати за харчування у закладах загальної середньої освіти Охтирської міської територіальної громади у 2025-2026 навчальному році (рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради від 21.08.2025 року):

- 1) учням 1 – 4 класів закладів загальної середньої освіти – 80,00 грн, в тому числі :
 - за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти – 70 %, що становить 56,00 грн;
 - за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти – 15,00 грн. (частина вартості однієї порції харчування учнів, що фінансується за рахунок коштів Всесвітньої продовольчої програми ООН для Сумської області);

- за рахунок коштів місцевого бюджету – 9,00 гривень.
- 2) учням 5-11 класів закладів загальної середньої освіти 85,00 грн, в тому числі:
- за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти – 70%, що становить 59,50 грн;
- за рахунок коштів місцевого бюджету 30%, що становить – 25,50 грн.
- 3) дітям у групі подовженого дня закладів загальної середньої освіти 60,00 грн за рахунок батьківської плати

VI. Навчально-виховна робота у навчальному закладі.

У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

Основні завдання, які вирішуємо за допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів:

1. Вивчення якості освітнього процесу.
2. Удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів.
3. Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.

У закладі проводиться відстеження результатів навчання учнів (моніторинг), аналізується семестрове та річне оцінювання з предметів інваріантної складової. Результати обговорюються з педагогами, розглядаються на засіданнях педагогічної ради; матеріали узагальнюються, видаються накази по школі та визначаються чіткі шляхи покращення.

Двічі на рік, за результатами підсумкового оцінювання, аналізуються результати навчальних досягнень учнів з усіх предметів та кожного класу окремо, відстежуючи індивідуальний поступ кожного учня.

За підсумками вивчення документації встановлено, що отримана інформація використовується для визначення якісного показника з предмету, середнього балу, кількості учнів, які мають навчальні досягнення на тому чи іншому рівні, порівняння середнього балу навчальних досягнень учнів, класів з окремих предметів тощо. Протягом останніх чотирьох років, у зв'язку із звільненням учнів від державної підсумкової атестації, у закладі не аналізувалися результати державної підсумкової атестації

У закладі використовуємо такі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів;
- порівняльний аналіз (кореляція) між результатами виконання моніторингових робіт з української мови, математики та оцінюванням з предметів за семестр.

За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у закладі готується звіт, у якому підводяться підсумки проведення моніторингових досліджень. Узагальнені результати оприлюднюються на сайті закладу.

На початку 2024/2025 навчального року у закладі було 867 учнів 1-11 класів, на кінець року – 864 учні, з них атестовано – 552 учні (учні 1-4 класів отримали Свідоцтва досягнень наприкінці навчального року).

Класні керівники узагальнили результати навчальних досягнень учнів класу та подали звіти за відповідною формою. На основі цих звітів проведено аналіз успішності учнів за 2024/2025 навчальний рік по класах.

Клас	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Середній бал
	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	
5-А	6	21	14	48	9	31	-	-	8,6
5-Б	4	13	20	65	7	22	-	-	8,6
5-В	3	11	10	39	13	50	-	-	7,9
6-А	8	31	8	31	10	38	-	-	8,7
6-Б	1	4	12	50	11	46	-	-	7,5
6-В	6	19	8	25	18	56	-	-	7,9
6-Г	1	4	7	29	16	67	-	-	6,9
7-А	2	6	13	38	19	56	-	-	7,6
7-Б	1	3	15	45	17	52	-	-	7,8
7-В	3	9	8	25	21	66	-	-	7,4
8-А	2	9	8	35	13	56	-	-	7,9
8-Б	3	10	13	42	15	48	-	-	8,3
8-В	0	0	6	27	16	73	-	-	6,7
9-А	2	6	9	28	21	66	-	-	7,2
9-Б	3	9	19	56	12	35	-	-	8,4
10-А	6	20	10	33	14	47	-	-	8,3
10-Б	3	10	7	23	20	67	-	-	7,6
11-А	6	21	14	50	8	29	-	-	8,7
11-Б	4	13	14	45	13	42	-	-	8,5
Усього	64	12	215	39	273	49	-	-	8,1

Аналіз успішності свідчить про те, що 64 учні 5-11 класів, що становить 12 %, мають високий рівень навчальних досягнень. Із них 5 учнів 9-х класів отримують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, 9 учнів 11-х класів – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою. На достатньому рівні засвоїли навчальний матеріал 39 % учнів. Проте 273 учні закінчили навчальний рік з результатами середнього рівня. Найвищий середній бал навчальних досягнень серед учнів основної школи мають учні 6-А класу (8,7 балів), які навчаються за програмою проєкту «Інтелект України», старшої школи – учні 11-А класу (8,7 балів); найнижчий середній бал в учнів 8-В класу (6,7 балів).

За підсумками 2024/2025 навчального року:

Високий рівень	64 учні – 12%
Достатній рівень	215 учні – 39%
Середній рівень	273 учні – 49%
Початковий рівень	0
середній бал	8,1

Отримали свідоцтво про закінчення базової середньої освіти з відзнакою – 5 учнів, свідоцтво про закінчення повної загальної середньої освіти з відзнакою – 9 учнів. Склали НМТ на 200 балів – 2 учениці з математики (Корабельська Катерина, Гопкало Анастасія).

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 23.04.2019 р. № 536, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.07.2024 року № 940 «Про реалізацію інноваційного освітнього проекту на всеукраїнському рівні за темою «Теоретико-методичні засади викладання навчального предмета / інтегрованого курсу «Захист України» у серпні 2024 - серпні 2026 років», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – Сумської обласної військової адміністрації від 13.08.2024 № 424-ОД «Про затвердження переліку осередків викладання навчального предмету «Захист України», наказу по відділу освіти Охтирської міської ради від 26.08.2024 № 68 «Про утворення осередку для викладання навчального предмета «Захист України» на базі закладу створено осередок викладання навчального предмету «Захист України».

VII. Управлінська діяльність у навчальному закладі.

Мета моєї професійної діяльності як керівника закладу загальної середньої освіти полягає в безпосередньому управлінні закладом і відповідальності за освітню, фінансово-господарську та інші види діяльності закладу освіти.

Основним змістом моєї управлінської діяльності є планування, організація, спрямування діяльності співробітників на досягнення поставлених цілей та особиста відповідальність за своєчасне прийняття й реалізацію управлінських рішень.

У межах наданих мені чинним законодавством повноважень:

- організовую діяльність закладу;
- вирішую питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначаю на посаду та звільняю з посади працівників, визначаю їх функціональні обов'язки;
- забезпечую організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечую функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечую умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяю створенню умов для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяю здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- забезпечую створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

Пріоритетними для мене є дорадчо-адміністративні форми управління:

- колегіальні (рішення педагогічної ради, ради школи, зборів трудового колективу, наради при директорові, методичної ради, профспілкових зборів тощо);
- колективні (резолюції чи рішення консультантів, учнівської, батьківської ради, зборів професійних спільнот педагогів);
- індивідуальні (висновки, поради під час бесіди, спостереження, анкетування, інтерв'ювання).

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. До розроблення річного плану роботи залучаються представники від педагогічного колективу, учнівського самоврядування, батьки. План реалізує Стратегію розвитку закладу освіти, містить аналіз якості освітньої діяльності за минулий навчальний рік. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти.

Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу, містить орієнтовний перелік тематики педагогічних рад на поточний навчальний рік. До тематики педагогічних рад включені питання для реалізації Стратегії розвитку закладу.

Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, з виконанням річного плану проблем немає. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

У закладі наявна стратегія розвитку на 2021-2026 роки, що враховує всі напрями діяльності, розроблена відповідно до особливостей і умов роботи школи, містить стратегічні напрямки розвитку закладу, завдання організації освітнього процесу на різних циклах передбачає шляхи реалізації мети і завдань стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія містить окремі аспекти, які мають конкретні цілі та завдання, для розвитку матеріально-технічної бази закладу, методичної роботи, системи управління школою, академічної доброчесності, шкільної медіації, удосконаленню роботи з учнями, які виявляють цікавість до творчої діяльності. Проте стратегія розвитку закладу не затверджена засновником.

Продовжується робота з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, оновлене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схвалене рішенням педагогічної ради від 31.10.2019 (протокол № 2), затверджене наказом від 31.10.2019 № 439-о.

Дотримуємось чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти.
- Система оцінювання здобувачів освіти.
- Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
- Управлінські процеси закладу освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Важливу увагу в управлінській діяльності закладу освіти приділяю контролю, який здійснюється шляхом моніторингу діяльності закладу за основними напрямками роботи:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- результативністю та коригуванням навчання здобувачів освіти;
- ефективністю планування педагогічними працівниками своєї діяльності;
- використанням сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з

метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти тощо.

Освітня програма закладу освіти складена з урахуванням профільності навчання, побажань учнів та їх батьків, впровадження курсів за вибором тощо у межах кошторисних призначень закладу освіти та можливостей закладу. Членами творчої групи закладу розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначені Законом «Про повну загальну середню освіту» та Статутом закладу. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку закладу. Протягом 2024/2025 н.р. проведено 15 засідань педагогічної ради, у I семестрі 2025/2026 н.р. – 7. Усі прийняті рішення педагогічної ради, у межах її повноважень, уведені в дію наказами керівника.

Педагогічні працівники та особливо класні керівники, у повній мірі увесь період навчання інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Для цього широко використовується уся важлива інформація на сайті закладу. З метою ще більш тіснішого контакту батьківської громадськості із адміністрацією та колективом, директором створена вайбергрупа членів колективу, класні керівники мають вайбер-групи голів батьківських комітетів через яку уся важлива інформація з питань організації освітнього процесу пересилається батькам, разом приймаються певні рішення. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які у свою чергу також висвітлені на сайті у рубриці критерії оцінювання рівня навчальних досягнень учнів та у кожного педагога у предметній вкладці класу.

Під час спостереження за навчальними заняттями було відмічено, що у всіх педагогів прослідковується повага до кожної дитини, її запитів та інтересів, пропонують учням завдання та вправи, які враховують життєві інтереси та запити здобувачів освіти, мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень у проблемних ситуаціях, вислуховують та сприймають думки учнів та їх погляди.

Співпраця педагогів з батьками учнів відбувається як офлайн, так і онлайн у формі індивідуального спілкування з батьками, консультування, батьківських зборів, спільноти у соціальних мережах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між учасниками освітнього процесу.

Відповідно до Рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти (ДСЯОУ від 18.01.2021 № 01/01-22/74), на виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі у 2024/2025 навчальному році проведено вивчення результатів самооцінювання за напрямом 4.Управлінська діяльність.

Була створена робоча група для проведення самооцінювання, керівником якої є директор закладу. Основними формами моніторингу були спостереження, опитування, вивчення документації, співбесіда з працівниками закладу, здобувачами освіти та їх батьками, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність ліцею або річному звіті його керівника за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання,

використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Аналізуючи результати моніторингів, адміністрація своєчасно реагувала на відхилення від норми та на негативні явища, старалася знайти невикористані резерви, підтримувала оптимальну трудову атмосферу в колективі закладу.

Згідно частини 6 статті 25 Закону України «Про освіту» засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо зобов'язаний забезпечити засновник цього закладу (частина 3 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у Стратегії розвитку закладу. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу вивчає стан матеріально-технічної бази школи та направляє до засновника – Охтирської міської ради клопотання про потреби в проведенні заходів для утримання в належному стані будівель, приміщень та обладнання: наявні звернення і клопотання до засновника щодо поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладу освіти, виконання ремонтних робіт будівель та приміщень, облаштування у закладі найпростішого укриття. У Річному плані роботи школи простежується система заходів щодо аналізу стану матеріально-технічної бази та її вдосконалення, адже адміністрація закладу систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання.

Структура управлінської діяльності передбачає тісну співпрацю із заступниками з навчально-виховної та виховної роботи, педагогічною радою, батьківським комітетом, радою школи, тощо. Делегуючи повноваження належать заступникам директора з навчально-виховної роботи, керівникам професійних спільнот, психологу школи, соціальному педагогу. Ми намагаємося тісно поєднати між собою всі ланки цієї структури, спрямувати роботу так, щоб діяла кожна ланка управління.

Система управління школою передбачає орієнтацію на особистість: учня, педагога, батьків, співробітництво всіх учасників освітнього процесу. Таке управління сприяє розвитку школи, колективу, задоволеності власною працею та творчому зростанню кожної особистості.

VIII. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі.

Як керівник, представляю заклад освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й дію без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу. Підпорядковуюся безпосередньо засновнику закладу освіти – Охтирській міській раді.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень у закладі. Обговорення рішень здійснюється на нараді при директорі, батьківських зборах, засіданнях учнівського самоврядування. Більшість інформації учні та їх батьки отримують від класного керівника, через якого здійснюється комунікація з керівництвом закладу.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

У закладі діють:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Школа співпрацює з такими організаціями та установами, як клініка «Дружня до молоді», Охтирський молодіжний центр, служба в справах дітей, соціальна служба, ІРЦ, громадськими та благодійними організаціями «Червоний хрест», ГО «Істок», ГО «Пролісок», БФ «Партнерство за сильну Україну», ЮНІСЕФ.

Для формування гармонійно-розвинутої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості школа співпрацює з позашкільними закладами: Охтирською ДЮСШ, музичною школою, ОМЦДЮТ-МАН.

Робота з батьками займає в моїй роботі та в роботі школи значне місце. Це, здебільшого, індивідуальна робота, проведення зустрічей та батьківських зборів.

У 2020 року обрана депутатом Охтирської міської ради. Очолюю постійну комісію з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту. Тісно співпрацюють із депутатами Охтирської міської ради.

Заклад освіти має офіційний сайт та сторінку у соціальній мережі Фейсбук, дошки оголошень, інформаційні стенди різної тематики. Зміст інформації та її структура відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту». Інформація оновлюється регулярно протягом навчального року. Педагогічні працівники, учні та їх батьки систематично інформуються про джерела інформації про діяльність закладу. Інформація, яка оприлюднена на сайті, сторінці у соцмережі та інформаційних стендах, відображає важливі аспекти діяльності школи.

У школі проводиться системна робота щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Протягом 2024 року було 2 звернення, у 2025 році – 4 (письмові).

Характеристика звернень:

- за формою надходження - особистий прийом 4, письмово 4;
- за ознакою надходження - первинні;
- за видами - заяви, звернення, сповіщення, запити, листи;
- за статтю авторів звернень - 4 жінок;
- за суб'єктом – індивідуально – 4;
- за категоріями авторів звернень: підприємці – 3 службовці- 1.

Основні питання, що порушуються у зверненнях громадян: успішність, поведінка у закладі, родинні стосунки. За результатами розгляду заявникам надано роз'яснення.

Дякую усім за плідну роботу! Бажаю усім вам міцного здоров'я, щастя, благополуччя, творчих здобутків і, найголовніше, – миру!